**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования**

г.Ангарск " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32, осуществляющееобразовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «17» марта 2016 г. регистрационный № 9071, Серия 38ЛО1 № 0003382, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Димитрюк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 15 декабря 2015г. №1026, и родителями (законными представителями) или лицами (лицом), заменяющими родителей воспитанника,посещающего настоящее Учреждение, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице:

мать

отец

опекун ,

действующего(щих) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника.

1.2. Форма обучения дневная (очная), обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС и на основании Устава МБДОУ..

1.3. Наименование ОП ДО «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32».

1.4. Срок освоения ОП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - полного дня (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;

2.1.3. определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;

2.1.4. рекомендовать Заказчику посещение образовательных занятий (непосредственно образовательной деятельности);

2.1.5. предлагать Заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;

2.1.6. обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;

2.1.7. защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;

2.1.8. соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.9. требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ОП ДО;

2.2.2.получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.4. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5.принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: родительский комитет, Управляющий Совет и др.;

2.2.6. требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы;

2.2.7. получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

2.2.8. присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (по одежде, обуви, состоянию здоровья);

2.2.9. оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности;

2.2.10. обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;

2.2.11. расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в размере 20% одного ребёнка, 50% на второго ребёнка, 70% на третьего и последующих, при предоставлении документов в областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ОП ДО и условиями настоящего Договора:

2.3.3 обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического. здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.5. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в. Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.6. обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания;

2.3.7. обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.3.8. направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПК) по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика;

2.3.9. направлять Воспитанника для обследования: и медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских, показаний:

2.3.10. разрешать Заказчику Воспитанника со второй младшей группы посещать совместные мероприятия устраиваемые Исполнителем;

2.3.11. установить график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный - с 7.00 до 19.00;

- выходные - суббота, воскресенье, праздничные, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал);

- в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять утренний прием Воспитанника дошкольного возраста (3 до 8 лет) с 7.00 до 8.00;

2.3.12.осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках договора с медицинской организацией;

2.3.13.обеспечивать гарантированное сбалансированное питание Воспитаннику в соответствии с его; возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.

2.3.14. принимать меры для обеспечения-сохранности имущества Воспитанника с 8.00 до 17.00;

2.3.15.сохранять место за Воспитанником, в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней;

2.3.16.ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2:4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника Заказчика, других Воспитанников, их родителей, а также работников Учреждения;

2.4.2.выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. посещать родительские собрание, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний;

2.4.4.своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее. 15 числа текущего месяца;

2.4.5.при поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора, либо для подтверждения льготы своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

2.4.6. предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.7. обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины;

2.4.8. лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае указать в Договоре лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка (не моложе 1 8 лет);

2.4.9. ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, для предотвращения их распространения среди других воспитанников не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний;

2.4.10. своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка;

2.4.11. в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного, заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания;

2.4.12. в случае заболевания Воспитанника информировать Исполнителя с 8.00 до 9.00;

2.4.13. после перенесенного заболевания , а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.14. нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие ребенка;

2.4.15. промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;

2.4.16.снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешки,

- для физкультурных занятий - спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;

2.4.17.предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки) с учётом погоды и времени года,

- сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму - в холодный период,

- расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки.

2.4.18. своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении;

2.4.19.своевременно (не позднее 1-х суток) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питанием;

2.4.20. взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.21. присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК. врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (педагогом - психологом и др.);

2.4.22. добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

2.4.23. проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;

2.4.24. повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых Исполнителем (посещение непосредственной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаливающих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);

2.4.25. соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;

2.4.26. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается (часть 3 статьи .65 Федерального закона от,29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Не допускается включение расходов на: реализацию ОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 внесение Заказчиком родительской платы производится авансовым платежом за следующий за текущим месяц не позднее 15 числа текущего месяца; денежные средства в размере 100% от поступившей суммы родительской платы направляются на приобретение продуктов питания на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении устанавливается Постановлением мэра ААГО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААГО.

3.3. в следующем месяце начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные, путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле воспитанника, другой у Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ детский сад №32  Место нахождения:  665830, г. Ангарск, квартал 58, дом 25  Тел. (83955) 52-22-10  E-mail:mdoun32angarsk@yandex.ru  Банковские реквизиты:  ИНН – 3801013670 КПП - 380101001  БИК – 042520001  ОГРН 1033800526275  Р/сч 40701.810.1.5004.3080002  БАНК Отделение Иркутск г. Иркутск  ОКТМО - 25703000  Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Н. Димитрюк | Заказчик:  ФИО |
|  |
| адрес места жительства: |
| (паспортные данные) |
| телефон |
| эл.почта |
| подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр договора получил: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверяю забирать ребёнка из МБДОУ № 32:

ФИО.тел.

ФИО.тел.

ФИО.тел.

ФИО.тел.

ФИО.тел.

Приложение

к договору

об образовании по образовательным

программам дошкольного образования,

утвержденной приказом Министерства

образования и науки

Российской Федерации

от 13 января 2014 года №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | |
| в неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

МБДОУ детский сад №32

Место нахождения:

665830, г. Ангарск, квартал 58, дом 25

Тел. (83955) 52-22-10

E-mail:mdoun32angarsk@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН – 3801013670 КПП - 380101001

БИК – 042520001

ОГРН 1033800526275

Р/сч 40701.810.1.5004.3080002

БАНК Отделение Иркутск г. Иркутск

ОКТМО - 25703000

Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Н. Димитрюк

|  |  |
| --- | --- |
| М.П | Заказчик:  ФИО |
|  |
|  |
|  |
|  |
| адрес места жительства: |
|  |
| телефон |
| эл.почта |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |